附件1：

中国农科院农产品加工研究所职能部门处级干部岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 数量 | 岗位职责 | 岗位要求 | 备注 |
| **岗位1** | 党委办公室  主任或副主任 | 1 | 负责承担基层党组织建设、入党积极分子的教育考察与发展、开展党建调研、纪检监察、组织党员学习教育、协调指导工青妇组织工作、统战工作等职责。 | 有较高的政策理论水平，熟悉党务管理方面的政策法规，具有大局意识，奉献精神，公道正派，有较强的文字综合、组织协调、管理和解决问题的能力。 | 中共党员 |
| **岗位2** | 人事教育处  处长或副处长 | 1 | 负责研究所人事制度的拟定与实施，人才队伍、领导和干部队伍发展规划的拟订与实施，研究所机构设置、人员编制与岗位设置管理，干部选拔任用与考核，职工招录、调配与教育培训，劳动工资与社保管理，专业技术职务评审与聘用，人事档案管理，编制外用工管理等。 | 有较高的政策理论水平，政治性和组织性较强，熟悉人事管理各项政策制度与工作程序，具有大局意识，奉献精神，公道正派，有较强的文字综合、组织协调、管理和解决问题的能力。 | 中共党员 |
| **岗位3** | 科研管理处  副处长 | 1 | 协助科研管理处处长完成好科研管理方面，主要起草制定科研管理各项规章制度；组织各级各类项目申报、立项、计划实施、项目结题；组织各级各类成果认定、登记与科技奖励申报；负责重点实验室等条件平台的管理等。 | 有一定的政策理论水平，熟悉国家科技管理方面的政策法规，具备较高的农业农村政策理论水平、战略思维能力、形势分析与把握能力，熟悉科研项目管理工作，具有大局意识，奉献精神，公道正派，有较强的文字综合、组织协调、管理和解决问题的能力。 | 具备食品科学、农产品加工、食品质量与安全、食品营养与健康等专业背景和从事食品科研管理经验者优先。 |